

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 120

### **Elinvoima- ja osaamislautakunnan palvelu- ja vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus 1-8 2021 (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:4138/02.02.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:  
Teppo Rantanen

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Controller Pauliina Laisi, puh. 040 836 2730, strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Anna-Kaisa Heinämäki, Kilpailukykyjohtaja

#### **Päätösehdotus**

Palvelu- ja vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus hyväksytään.

#### **Perustelut**

Palvelu- ja vuosisuunnitelman katsauksessa raportoidaan lautakunnan alaiseen toimintaan liittyvät keskeiset toimenpiteet, talouden toteumat ja ennusteet sekä riskienhallinta.

Tampereen strategiaa ja muita pitkän aikavälin tavoitteita toteutetaan palvelu- ja vuosisuunnitelmassa määritellyillä toimenpiteillä. Elinvoima- ja osaamislautakunnan alaisten toiminnan osalta tammi-elokuun raportointikausi on sujunut hyvin ja toimenpiteiden ennustetaan toteutuvan pääosin suunnitellusti vuoden 2021 loppuun mennessä. Ainoat poikkeukset liittyvät luovan talouden ekosysteemin rakentamisen, edunvalvontatyön syventämisen sekä kulttuuripääkaupunkihaun 2. vaiheen toteuttamisen toimenpiteisiin, joiden ennustetaan toteutuvan vuoden loppuun mennessä osittain. Toimenpiteisiin liittyviä poikkeamia sekä riskienhallinnan tilannetta on avattu tarkemmin raportointiliitteessä.

Elinvoima- ja osaamislautakunnan toimintakate toteutui tammi-elokuussa 4,1 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä. Toimintatuotot toteutuivat 2,3 milj. euroa suunniteltua pienempinä ja toimintakulut 6,5 milj. euroa alle kauden budjetin. Tukien ja avustusten sekä myös henkilöstömenojen toteumaa pienentää koronatilanne ja palkkatukityöllistämisen väheneminen. Henkilöstökulut ovat alkuvuonna toteutuneet 3,9 milj. euroa alle suunnitellun tason. Vaikutus on kohdistunut etenkin lakisääteiseen veloitetyöllistämiseen. Palvelujen ostot ovat toteutuneet 5,5 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempänä, osin työllisyyden kuntakokeilun viivästymisen vuoksi. Avustukset ovat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toteutuneet 3,7 milj. euroa vuosisuunnitelmaa suurempina, mikä aiheutuu työmarkkinatukimenojen kasvusta.

Tilinpäätösennusteen mukaan lautakunnan toimintakate toteutuu 2,0 milj. euroa vuosisuunnitelmaa heikompana. Toimintatuottojen ennustetaan toteutuvan 1,2 milj. euroa alle budjetoidun. Tuet ja avustukset koskien pääasiassa ammatillisen koulutuksen projekteja sekä työllistämistukia ovat jäämässä 1,9 milj. euroa suunniteltua pienemmiksi. Lisäksi ennusteessa on huomioitu Työllisyys- ja kasvupalveluiden vuokratuottoihin kohdistuvia muutoksia. Toimintakulujen ennustetaan ylittävän vuosisuunnitelmaa 0,8 milj. euroa. Keskeisin ylitysuhka liittyy työmarkkinatuen kuntaosuuteen, jonka arvioidaan toteutuvan 30,4 milj. euron suuruisena ja ylittävän budjetoitu taso 6,3 milj. eurolla. Henkilöstökulujen ennuste on 2,2 milj. euroa budjetoitua pienempi, samoin palvelujen ostot ovat ennusteen mukaan alittamassa vuosisuunnitelman 0,5 milj. eurolla.

Lautakunnan investoinnit kohdistuvat ammatillisen koulutuksen palveluryhmään. Investointien tilinpäätösennuste on 1,5 milj. euroa, joka on 0,7 milj. euroa vuosisuunnitelmaa pienempi. Toimitusajat ovat venyneet huomattavasti pandemian johdosta ja kaikkia suunniteltuja investointeja ei saada toteutettua tilikauden aikana.

### **Tiedoksi**

Pauliina Laisi, Tuomas Huhtala

Liitteet

1 13.10.2021 Palvelu- ja vuosisuunnitelman osavuosisikatsaus 1-8 2021

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 19.10.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 18.10.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
18.10.2021

Aino Jokinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§120

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.